

112 年度嘉義縣辦理運動 i 臺灣 2.0 計畫體育活動—一般專案-2. 國民體育日多元體育活動—體育嘉年華會系列運動暨體驗營隊申請
子計畫 6—辦理體育日系列運動成功案例分享研習 實施計畫

一、 依據：

- (一) 國民體育法第 3 條條文規定。
- (二) 112 年運動 i 臺灣 2.0 計畫專案申辦作業原則辦理。

二、 緣由：本縣於活動結束後都會召集所有承辦單位參與該年度活動執行完畢後辦理檢討會及案例分享，確實反省討論，分享對話，建立共識及未來辦理的機制和模式，以利地方特色運動落實紮根於各鄉鎮民眾生活中，期寄望成為辦理活動最佳之溝通平台和本縣之執行溝通特色。

三、 目的：

- (一) 藉由分享案例與檢討會，推展及評鑑本年度體育日各項活動計畫。
- (二) 拓展民眾之體育日運動訊息，增加運動參與和規律之運動人口。
- (三) 整合體育日活動地方及社會資源，提倡鄉鎮市民自發性之參與運動。

四、 指導單位：教育部體育署。

五、 主辦單位：嘉義縣政府。

六、 承辦單位：嘉義縣新港國小及義仁國小。

七、 活動時間：112 年 10 月 3 日(星期二)上午 08:30-16:10(暫訂)。

八、 活動地點：新港國小。

九、 參加對象：(每場次約 100 人)

- (一) 一般民眾。
- (二) 嘉義縣體育會理事長、總幹事、秘書共 3 人。
- (三) 嘉義縣各鄉鎮市體育會理事長或總幹事每會 1 人。(共 18 人)
- (四) 各協辦單位。(共 10 人)。
- (五) 嘉義縣政府教育處體健科、承辦單位工作人員。(共 15 人)。

十、 報名地點：嘉義縣新港國小

- (一) 地址：嘉義縣新港鄉福德村登雲路 105 號
- (二) 電話：05-3742039；傳真：05-3744040
- (三) 電子信箱：hkps@mail.cyc.edu.tw

(四) 聯絡人：吳勝豐主任或葉合倩組長

十一、報名時間：至 112 年 10 月 1 日（星期日）止。

十二、報名表格：如附件六

十三、活動流程：如附件七

十四、經費來源及概算：

(一) 經費來源：

1. 教育部體育署補助款。 2. 嘉義縣政府配合款。 3. 社會資源。

(二) 經費概算：詳如概算表。

十五、預期效益：

(一) 本縣縣民能了解知道 112 年度體育日特色運動計畫辦理情形。

(二) 各族群縣民了解體育日特色運動計畫意義，並能持續規律運動。

(三) 體育日特色運動自然融入生活，預估運動人口可增加 0.01% 以上。

十六、獎勵：給予 4 位工作人員敘獎乙次，其餘認真人員給予獎狀乙楨以資鼓勵。

十七、附則：

(一) 參加人員及工作人員請各單位給予公(差)假。

(二) 當天如遇天災不可抗力因素致無法進行需延期，公告於嘉義縣運動地圖資訊網後續辦理 <http://sporting.cyc.edu.tw/>。

(三) 本活動當天如室外課程遇雨天改至承辦學校室內場地依計畫進行，如雨勢過大公告停班時需延期請依附則(二)辦理。

(四) 活動保險事宜逕依各教育部相關規定辦理。

(五) 本活動可透過縣府 LED 廣告布幕及縣網或其他局處室等文宣，廣為行銷於各鄉鎮地方。

(六) 辦理本活動績效良好人員，給予嘉獎二名，其餘認真負責之工作人員給予獎狀乙楨以資獎勵。

十八、本計畫呈請縣長簽核後實施，修正時亦同。

附件一：112 年度嘉義縣辦理運動 i 臺灣 2.0 計畫體育活動—一般專案-2. 國民體育日多元體育活動—體育嘉年華會系列運動暨體驗營隊申請
子計畫 6—辦理體育日系列運動成功案例分享研習

檢討會報名表

姓 名		出 生	年 月 日
服務單位		職 稱	
通訊住址			
電子信箱			
聯絡電話		行動電話	

附件二：辦理體育日系列運動檢討暨成功案例分享研習 流程表

日期	時 間	內 容	講 師 或 承 辦 人	備 註
10 月 3 日	09：10~09：20	報到 領取資料	服務組	
	09：20~09：30	開幕式	黃科長媛婷	
	09：30~12：00	國民體育日多元體育活動執行檢討 與成功案例分享與明年計畫撰寫	內聘 顏金郎校長	3 節
		午餐		
	13：30~16：00	專題演講-體育日執行融入生活休 閒咖啡	外聘講師	3 節鐘點
	16：00~16：10	閉幕式	黃科長媛婷	
	16：10~	賦歸		

課程內容得視最後聘請講師修正之

附件三：112 年度嘉義縣辦理運動 i 臺灣 2.0 計畫體育活動—一般專案-2.國民體育日多元體育活動--體育嘉年華會系列運動暨體驗營隊申請
子計畫 6- 辦理體育日系列運動成功案例分享研習 工作執掌表

職 稱	姓 名	現 職	職 掌	
顧問	翁章梁	縣長	督導全盤業務	
主任委員	李美華	教育處處長		
執行秘書	黃媛婷	運發科科長	綜理全盤業務	
副執行秘書	王文君	運發科科員		
副執行秘書	洪秀慈	運發科科員		
總幹事	顏金郎	新港國小校長	策劃執行	
副總幹事	陳永昇	義仁國小校長		
行政組	組長	吳勝豐	計畫執行、講師聯繫、報名簽到簿、先前資料、課程安排、研習時數登核發、成果彙整及敘獎等相關活動交辦工作	
	組員	葉合倩		新港國小教師
	組員	楊評如		新港國小教師
總務組	組長	郭蕙嘉	研習物品採購、場地租借、茶水安排、經費等核銷相關交辦工作	
	組員	江明洲		柳林國小教師
	組員	何建祥		志工委員會志工 (免文)
資料組	組長	陳建裕	手冊設計印製、講義資料影印、單槍電腦使用等相關活動交辦工作	
	組員	涂博維		義仁國小主任
	組員	劉怡君		南靖國小主任
服務組	組長	涂智強	報到工作、手冊設計發送、學員便當及茶水發送與照相等相關活動交辦工作	
	組員	鄭國志		義仁國小組長
	組員	黃明惠		義仁國小護理師